



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ



ΚΥΠΡΙΑΚΗ
ΑΚΑΔΗΜΙΑ
ΔΗΜΟΣΙΑΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Αρ. Φακ: 05.13.006
07.06.012
Αρ. Τηλ.: 22466517 / 22466520
Αρ. Φαξ: 22762047
E-mail: ctsoutsouki@capa.mof.gov.cy

15 Φεβρουαρίου 2024

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗ

Βραχυπρόθεσμο πρόγραμμα πρακτικής άσκησης για νεοεισερχόμενους δημόσιους υπαλλήλους «Erasmus 2024 for Public Administration»

Η Διευθύντρια Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού επιθυμεί να σας ενημερώσει ότι η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, σε συνεργασία με την Ευρωπαϊκή Σχολή Δημόσιας Διοίκησης- European School of Administration (EUSA), συνεχίζει την υλοποίηση του προγράμματος βραχυπρόθεσμης πρακτικής άσκησης για **νεοεισερχόμενους δημόσιους υπαλλήλους** με τίτλο «Erasmus for Public Administration». Το πρόγραμμα διεξάγεται στις Βρυξέλλες και απευθύνεται σε νεοεισερχόμενους δημόσιους υπαλλήλους από τα Κράτη Μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) που διαχειρίζονται θέματα ΕΕ, στο πλαίσιο της εργασίας τους.

2. Σκοπός του προγράμματος, το οποίο έχει διάρκεια **δέκα ημερών**, είναι η βελτίωση των γνώσεων και δεξιοτήτων των συμμετεχόντων σχετικά με τα ευρωπαϊκά θεσμικά όργανα και τις πολιτικές τους, με ιδιαίτερη έμφαση στους τομείς πολιτικής στους οποίους απασχολούνται. Αποτελείται από συναντήσεις, εκπαιδευτικά σεμινάρια, επισκέψεις στους διάφορους θεσμούς της ΕΕ στις Βρυξέλλες, καθώς και 2,5 ημέρες παρακολούθησης εργασιών (job-shadowing) σε θεσμικό όργανο ή οργανισμό της επιλογής των συμμετεχόντων. Επίσης, επιδιώκεται η αμοιβαία κατανόηση των διαφόρων διοικητικών μεθόδων στα Κράτη Μέλη και η ενίσχυση της διοικητικής συνεργασίας και της δικτύωσης μεταξύ Κρατών Μελών και ευρωπαϊκών οργάνων. Ενδεικτικό πρόγραμμα εργασιών (περσινό, Οκτώβριος 2023) βρίσκεται αναρτημένο στην ιστοσελίδα της ΚΑΔΔ, κάτω από την ενότητα «Εγκύκλιοι». Περισσότερη πληροφόρηση για την Ευρωπαϊκή Σχολή Διοίκησης και τα προγράμματα εκπαίδευσης που διοργανώνει θα βρείτε στην ιστοσελίδα https://commission.europa.eu/about-european-commission/departments-and-executive-agencies/european-school-administration_en.

3. Για το έτος 2024, **έχει παραχωρηθεί μία θέση συμμετοχής** για την κυπριακή δημόσια υπηρεσία στο πρόγραμμα το οποίο θα πραγματοποιηθεί από τις **8 μέχρι τις 18 Οκτωβρίου του 2024**. Σημειώνεται ότι ενόψει της Κυπριακής Προεδρίας του

Συμβουλίου της Ε.Ε κατά το πρώτο εξάμηνο του 2026, ενδέχεται να παραχωρηθούν περισσότερες θέσεις για το έτος 2025.

4. Για να διασφαλιστεί η επιτυχία του προγράμματος, ενδείκνυται όπως βασική παράμετρος για την επιλογή των υποψηφίων είναι η ουσιαστική εμπλοκή τους στα θέματα ΕΕ ή να είναι άτομα τα οποία προγραμματίζεται να διαδραματίσουν ενεργό ρόλο στη διεξαγωγή της Κυπριακής Προεδρίας 2026. Ειδικότερα, οι υποψήφιοι συμμετέχοντες θα πρέπει να πληρούν τα ακόλουθα βασικά κριτήρια και προϋποθέσεις:

- να έχουν ουσιαστική εμπλοκή στα θέματα ΕΕ,
- να κατέχουν μόνιμη θέση στη δημόσια υπηρεσία (με μόνιμη υπηρεσία τουλάχιστον έξι μηνών και όχι περισσότερο από πέντε χρόνια),
- να μην έχουν ολοκληρώσει πρακτική άσκηση, σε άλλο θεσμικό όργανο ή οργανισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή να έχουν εργαστεί για περισσότερες από 6 εβδομάδες, σε οποιοδήποτε Ευρωπαϊκό Όργανο, εκτελεστικό οργανισμό της ΕΕ, αντιπροσωπείες της ΕΕ ή σε γραφεία Ευρωβουλευτών,
- να είναι κάτοχοι πανεπιστημιακού τίτλου,
- να έχουν πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας (γνώση της γαλλικής γλώσσας θα λειτουργήσει ενισχυτικά στην επιλογή των ενδιαφερομένων).

5. Η χρηματοδότηση του προγράμματος καλύπτεται μερικώς από την Ευρωπαϊκή Σχολή Διοίκησης. Συγκεκριμένα, παρέχεται στους συμμετέχοντες διαμονή με πρόγευμα για τις δέκα ημέρες του προγράμματος. Οποιοδήποτε άλλο κόστος διαμονής πέραν των δέκα διανυκτερεύσεων, το κόστος των αεροπορικών εισιτηρίων, των εσωτερικών μετακινήσεων και της διατροφής (per diem) **θα πρέπει να υπολογισθεί και καλυφθεί από τον προϋπολογισμό του οικείου Υπουργείου/Υφυπουργείου/Ανεξάρτητης Υπηρεσίας** στο οποίο υπηρετεί ο/η υπάλληλος.

6. Λαμβάνοντας υπόψη τα πιο πάνω και σε περίπτωση που υπάρχει ενδιαφέρον για συμμετοχή, θα πρέπει να υποβληθεί ηλεκτρονικά στην Κυπριακή Ακαδημία Δημόσιας Διοίκησης (ΚΑΔΔ) το σχετικό Έντυπο του **Παραρτήματος I** δεόντως συμπληρωμένο (μέγιστος αριθμός τρεις υποψήφιοι για κάθε Υπουργείο/Υφυπουργείο/Ανεξάρτητη Υπηρεσία). Επιπρόσθετα, ο κάθε υποψήφιος θα πρέπει να ετοιμάσει βιογραφικό σημείωμα στην Αγγλική γλώσσα (σε euorpass format). Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την ετοιμασία του βιογραφικού σημειώματος μπορείτε να βρείτε στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://europa.eu/europass/eportfolio/screen/cv-editor?lang=en>. Το Έντυπο του Παραρτήματος II μαζί με τα βιογραφικά σημειώματα των υποψηφίων θα πρέπει να υποβληθούν **το αργότερο μέχρι την Παρασκευή 12 Απριλίου 2024**, μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας στην αρμόδια Λειτουργό Επιμόρφωσης, κ. Χρυστάλλα Τσουτσούκη, ctsoutsouki@capa.mof.gov.cy με την οποία μπορείτε να επικοινωνήσετε για περισσότερες πληροφορίες (22466517).

7. Οι αιτήσεις που θα παραληφθούν θα αποσταλούν στη Μόνιμη Αντιπροσωπεία της Κυπριακής Δημοκρατίας στις Βρυξέλλες, η οποία και θα τις διαβιβάσει στην Ευρωπαϊκή Σχολή Δημόσιας Διοίκησης. **Θα πρέπει να σημειωθεί ότι η υποβολή αίτησης δεν συνεπάγεται και συμμετοχή στο πρόγραμμα. Η τελική επιλογή των συμμετεχόντων είναι στις αρμοδιότητες της Ευρωπαϊκής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης.**

Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας,
Γενικό Ελεγκτή,
Επίτροπο Διοικήσεως,
Επίτροπο Εποπτείας (ΓεΣΥ),
Επίτροπο Νομοθεσίας,
Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα / Επίτροπο
Πληροφοριών,
Πρόεδρο Επιτροπής Προστασίας Ανταγωνισμού,
Επίτροπο Προστασίας των Δικαιωμάτων του Παιδιού,
Διοικητή Κυπριακής Υπηρεσίας Πληροφοριών,
Γενικούς Διευθυντές Βουλής των Αντιπροσώπων, Υπουργείων, Υφυπουργείων και
Γενικής Διεύθυνσης Ανάπτυξης, Υπουργείο Οικονομικών,
Αρχιπρωτοκολλητή,
Γενικό Λογιστή,
Έφορο Εσωτερικού Ελέγχου,
Έφορο Υπηρεσίας Συνεργατικών Εταιρειών,
Πρόεδρο Εφοριακού Συμβουλίου,
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφορών,
Έφορο Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων,
Προϊστάμενο Διοίκησης Προεδρίας,
Γραμματέα Υπουργικού Συμβουλίου.